

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол №_3_

от «13» декабря 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»:

Директор гимназии №5:



/Нуриева Г.Н./



Введено в действие

по приказу № 381-ОД

от «13» декабря 2018 г.

Положение

о порядке разработки рабочей программы по учебному предмету
в МБОУ «Гимназия №5 ЗМР РТ»

1. Общие положения

Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», регулирует порядок разработки рабочей программы учебного предмета для класса на учебный год.

Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету,

Задачи рабочей программы

Задачи рабочей программы:

- практическая реализация компонентов государственного стандарта при изучении учебного предмета классом в учебном году;
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с

учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса гимназии и контингента обучающихся.

Рабочая программа является документом, определяющим объем, порядок, содержание, методы образовательной программы учебного предмета (курса по выбору), основывающимся на государственном образовательном стандарте или авторской программе.

Рабочая программа — индивидуальный инструмент педагогического работника, которым определяются наиболее оптимальные и эффективные для класса содержание, формы и методы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

2.Порядок разработки рабочей программы:

2.1. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается педагогическим работником на каждый учебный год для класса или параллели классов. Хранятся у учителей и администрации. При составлении рабочей программы должно быть учтено следующее:

- целевые ориентиры и основные направления деятельности гимназии;
- образовательные потребности;
- учебная мотивация;
- качество учебных достижений, уровень способностей обучающихся;
- состояние здоровья обучающихся;
- возможности педагога;
- качество и полнота средств учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2.Орформление рабочей программы основывается на “Примерном проядке разработки рабочих программ учебных курсов”(приказ МОи Н РТ №1763/10

от 29 апреля 2010 года); положения о разработке рабочих программ ММО.

2.3. В рабочие программы могут быть внесены изменения. Корректировка рабочих учебных программ осуществляется в случае расхождения количества учебных часов, предусмотренных рабочей учебной программой на проведение учебных занятий и фактическим количеством проведённых учебных занятий (в случае болезни, командировки, направления на курсы повышения квалификации и переподготовки учителя, болезни ребенка, и т.д.) по окончании каждого триместра. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

2.4. Разрешается оформление Рабочих программ на русском языке при условии написания тем на двух государственных языках.

3. Структура рабочей программы педагогического работника

3.1 Структурой рабочей программы определяется форма представления учебного предмета (дисциплины, курса) как целостной системы отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку
- учебно-тематический план;
- список литературы*

3.2. Обязательными элементами рабочей программы являются следующие элементы: пояснительная записка, учебно- тематический план: нумерация, тема урока, дата проведения (план/ факт), примечание.

На титульном листе указываются:

- наименование образовательного учреждения;
- название программы учебного предмета (дисциплины, курса);

- адресность (класс);
- информация о принятии и утверждении рабочей программы;
- сведения о составителе (Ф.И.О., должность, квалификационная категория);

3.3. Пояснительная записка должна содержать общую характеристику учебного предмета (дисциплины, курса) на данный учебный год и раскрывать основные особенности ее обучения. В тексте пояснительной записки следует указать следующее:

- сведения об образовательной программе, взятой за основу, внесенные изменения и обоснование необходимости изменений;
- характеристика деятельности учащихся
- используемый учебно-методический комплекс, количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с утвержденным учебным планом.

В учебно-тематическом планировании должны быть отражены основные темы образовательной программы на учебный год, последовательность и количество учебных часов.

*список использованной литературы может быть отражен в пояснительной записке